



## Bewaartermijnen voor particulieren

### Altijd bewaren

- Diploma's
- Rijbewijs
- Contracten
- Hypotheekaktes
- Notarisdocumenten
- Schenkingsaktes
- Origineel polisblad levensverzekeringen
- Huwelijkscontract en trouwboekje
- Geboorteaangifte of uitspraak van adoptie
- Verklaring & beëindiging wettelijke samenwoning
- Vonnis van echtscheiding
- Testament
- Medische dossiers
  - Bloedgroepkaart
  - Inentingsbewijs
  - Boekje Kind en Gezin

### 30 jaar

- Rechterlijke uitspraken

### 10 jaar (i.v.m. witwaswetgeving)

- Kredietovereenkomst en bewijs terugbetaling
- Bewijs van niet belastbare inkomsten, schenkingen, giften, lotto, enz.
- Akte hypotheeklening en bewijs volledige afbetaling
- Mede-eigendommen en briefwisselingen van en naar beheerder
- Nieuwbouw, renovatiewerken, werkzaamheden



## 5 jaar

- Belastingen
  - Betalingsbewijzen
    - Wegenbelasting
    - Premies
    - Werkloosheid
    - Uitkeringen
    - Vergoeding arbeidsongeval
  - Aangiften & aanslagen Belastingdienst
  - Rekeningen en betalingsbewijzen van opgevoerde aftrekposten
    - Eigen bijdrage AWBZ( Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten)
    - Hypotheekrente
    - Erfpacht
    - Niet-vergoede ziektekosten
    - Studiekosten
    - Lijfrentepremie
    - Partneralimentatie
  - Jaaropgave Belastingdienst
  - Voorlopige teruggaaf Belastingdienst
  - Aanslag gemeentebelasting
  - Kwijtschelding gemeentebelasting
- Sociale Verzekeringsbank
  - Kinderbijslag
    - (uit)Betalingsbewijzen en onderhoudsgeld
  - AOW
    - (uit)Betalingsbewijzen en onderhoudsgeld
- Medisch
  - Betalingsbewijzen van medische kosten (ook apotheek en artsen)
- Bankafschriften (wegdoen als je via internet bankiert; wel alles digitaal hebben)
- Werk
  - Salarisstroken
  - Jaaropgaven
- Vervoer
  - Openbaarvervoerverklaring
- Woning
  - Huurovereenkomst (tot 5 jaar na einde huur)
  - Elektriciteit, gas en water
    - Contracten
    - Jaarafrekeningen
  - Telefonie, internet en tv
    - Contracten



- Verzekeringen
  - Contracten (bijv. auto)
  - Opzeggingen polis
  - Veranderingen vanuit verzekeringsmaatschappij
- Advocaten
  - Rekeningen (5 jaar vanaf het einde van de verleende diensten)
- Schulden
  - Brieven incassobureaus en deurwaarders
  - Alle documentatie van de betreffende instantie

## 2 jaar

- Betalingsbewijs reisbureau
- Rekeningen elektriciteit, gas, water
- Rekeningen telefonie, internet, tv

## 1 jaar

- Arbeidsovereenkomst
- Ontslagbrief
- Aanslag gemeentelijke heffing
- Aanslag waterschapsheffing

## Vervangen door de meest actuele versie

- Polisbladen (tenzij je nog oude schades moet afhandelen)
- Polisvoorwaarden (evt. Alleen digitaal)
- Lidmaatschappen
- Pensioenoverzichten
- BKR-registratie

## Overig

- Aankoopbewijzen en garantiebewijzen (wegdoen als garantie is verlopen)
  - Tenzij het aankopen met grote waarde betreft. Dan net zo lang bewaren als je het nog hebt i.v.m. Beschadiging of diefstal
- Auto (zolang je deze bezit)
  - Verzekering
  - Keuringsbewijs
  - Inschrijvingsbewijs



## Bijzonderheden

- Eigen-woningschuld?
  - Alle rekeningen bewaren die je hebt betaald met geleend geld. Dit geldt ook voor niet-hypothecaire leningen. Deze moet je bewaren tot 5 jaar nadat de hypothecaire lening volledig is afgelost.
- Lijfrentepolis waarvan je de premie niet of gedeeltelijk als aftrekpost opvoert
  - Aangiften
  - Betalingsbewijzen van de lijfrentepremie
  - Aanslagen
    - Net zo lang bewaren tot de uitkering komt. Deze is (gedeeltelijk) onbelast, maar dat moet je kunnen aantonen.
- Kindsdeel/Erfdeel: als een van je ouders is overleden kan het zijn dat je hier recht op hebt. Dit wordt pas uitgekeerd bij overleden van de andere ouder, maar waarschijnlijk is hier al erfbelasting over betaald. Bewaar dus ook de **kopie van de destijds ingediende erfbelasting** om te voorkomen dat je twee keer erfbelasting betaalt.
- Schenking op papier aan je kinderen om erfbelasting te besparen
  - Kinderen kunnen die pas opeisen na je overlijden. Bewaar:
    - Een kopie van de ingediende schenkingsaangifte;
    - Een afschrift van de schenkingsactie;
    - Kopieën van de jaarlijkse rentebetalingen.

## Weggoeien en digitaliseren

- Gebruikshandleidingen (noteer alleen het type en download eventueel de handleiding)
- Voorwaarden van abonnementen en polissen
- Bonnetjes en facturen van zaken die je niet kunt opvoeren als aftrekpost (na garantie-/inruilperiode) (m.u.v. artikelen met grote waarde)
- Reclame (alles is online te vinden)

**Bij twijfel kun je het best contact opnemen met de afzender van het document of de vraag bij je boekhouder neerleggen!**